

2020 药学中级（主管药师）考试大纲

专业实践能力

岗位技能

单元	细目	要点	要求
一、药品调剂	1. 处方的意义和结构	(1) 处方的概念和意义	熟练掌握
		(2) 处方的结构	掌握
		(3) 处方的种类	掌握
	2. 处方规则和处方缩写词	(1) 处方规则	掌握
		(2) 药物通用名	掌握
		(3) 药物分类及通用的药名词干	了解
		(4) 处方缩写词	熟练掌握
	3. 处方调配	(1) 处方调配的一般程序	熟练掌握
		(2) 药物的摆放及注意事项	掌握
	4. 处方差错的防范与处理	(1) 处方差错的性质	了解
		(2) 外方差错的原因及类别	了解
		(3) 防范措施	掌握
		(4) 对差错的应对措施	掌握
		(5) 处理原则	掌握
	5. 调剂室工作制度	(1) 岗位责任制度	掌握
		(2) 查对制度	掌握
		(3) 错误处方的登记、纠正及缺药的处理	掌握
		(4) 领发药制度	掌握
		(5) 药品管理制度	熟练掌握
		(6) 特殊药品管理制度	熟练掌握
		(7) 有效期药品管理制度	熟练掌握
6. 调剂室的位置、设施与设备	(1) 调剂室的设置和环境要求	掌握	
	(2) 调剂室的设备和条件要求	掌握	
	(3) 调剂室的药品摆放	熟练掌握	

		(4) 门诊、急诊、病房调剂的特性与差	掌握
二、临床用药的配制	1. 细胞毒药物的配制	配制和使用过程中应注意的问题	了解
	2. 肠外营养	(1) 肠外营养支持的意义、重要性和进	了解
		(2) 配制和使用过程中应注意的问题	掌握
	3. 肠内营养	(1) 肠内营养的作用	了解
		(2) 配制和使用过程中应注意的问题	掌握
	4. 血液透析	血液净化的基本概念及相关制剂特点	了解
	5. 药物配伍变化	(1) 溶剂性质改变引起配伍禁忌	掌握
		(2) pH 变化引起药物沉淀	掌握
		(3) 配伍引起氧化还原反应	掌握
		(4) 混合顺序引起变化	掌握
(5) 其它配伍变化		掌握	
三、药品的仓储与保管	1. 药品的采购	(1) 药品采购计划编制、采购流程	了解
		(2) 供应商资质审核、采购合同签订	了解
		(3) 购进记录	掌握
	2. 药品的入库验收	(1) 药品的验收内容	掌握
		(2) 药品的外观检查内容、方法、判断依据与处理	熟练掌握
		(3) 药品验收记录: 填写要求与注意事项	掌握
		(4) 药品入库手续与程序	掌握
	3. 药品的效期管理	(1) 有效期的概念、标示方法、识别方法	熟练掌握
		(2) 效期药品的管理、存放、色标管理、账卡登记	熟练掌握
		(3) 过期药品的处理办法	熟练掌握

	4. 药品的储存与养护	(1) 影响药品储存质量的因素(环境、人为及药物本身因素)	熟练掌握
		(2) 药品的储存: 分区分类、规划货位、货位编号、堆垛	熟练掌握
		(3) 药品的保管与养护: 在库检查、药品的分类保管与养护措施	熟练掌握
	5. 特殊管理药品的保管方法	(1) 麻醉药品的保管方法	熟练掌握
		(2) 精神药品的保管方法	熟练掌握
		(3) 医疗用毒性药品的保管方法	熟练掌握
		(4) 易制毒药品的保管方法	熟练掌握
	6. 药品的出库发放	(1) 药品出库发放的要求与原则	掌握
		(2) 药品出库工作程序、复核、记录	掌握
	7. 药品盘点与结算	(1) 药品盘点操作流程、对账与结账操作	掌握
(2) 药品报损与退换货		掌握	
四、医院制剂	1. 称量操作	(1) 常用天平及量器	掌握
		(2) 称重方法	掌握
		(3) 称量操作注意事项	掌握
	2. 粉碎、过筛、混合	(1) 常用粉碎与过筛设备	了解
		(2) 混合方法及混合原则	掌握
	3. 灭菌与无菌操作	(1) 洁净室操作技术(洁净室设计要求及清洁消毒、人员及物料管理)	掌握
		(2) 物理灭菌技术(热压灭菌、干热灭菌、紫外线灭菌)	掌握
		(3) 化学灭菌技术(气体灭菌、药液灭菌)	掌握
		(4) 无菌操作技术	了解
	4. 制药用水	(1) 选用原则	掌握
(2) 生产及质量控制		了解	

	5. 外用制剂	(1) 洗剂的制备及举例	掌握
		(2) 滴鼻剂、滴耳剂的制备及举例	掌握
		(3) 软膏剂的制备及举例	掌握
		(4) 外用散剂的制备及举例	掌握
	6. 内服制剂	(1) 合剂制备及举例	掌握
		(2) 溶液剂制备及举例	掌握
	7. 无菌制剂	滴眼剂制备及举例	了解
五、医院药品的检验	1. 玻璃仪器的洗涤、干燥与保管	(1) 洗液的配制及使用	了解
		(2) 玻璃仪器的洗涤	掌握
		(3) 玻璃仪器的干燥	了解
		(4) 玻璃仪器的保管	了解
	2. 玻璃仪器的使用	(1) 滴定管	掌握
		(2) 容量瓶	掌握
		(3) 移液管和吸量管	掌握
	3. 化学试剂的规格和常用溶液的配制	(1) 化学试剂的分类和规格	了解
		(2) 化学试剂的规格	了解
		(3) 化学试剂的保管	掌握
		(4) 溶液配制一般步骤(含天平的使用)	掌握
		(5) 常用溶液的配制与标定	掌握
	4. 药品的鉴别法	(1) 试管反应	掌握
		(2) 试纸反应	掌握
		(3) 薄层色谱的一般操作步骤	掌握
		(4) 对照品鉴别法举例	掌握
	5. 一般杂质检查和制剂通则检查	(1) 干燥失重	掌握
		(2) pH测定(含酸度计的使用)	掌握
		(3) 重量差异检查	了解
(4) 无菌检查法		了解	
6. 药品的含量测定	(1) 常用的滴定分析方法与举例	掌握	

		(2) 紫外分光光度计的构造和操作	掌握
		(3) 高效液相色谱仪的结构和操作	了解
	7. 药品检验的一般过程	取样、分析检验、报告	掌握
六、药物信息咨询服务	1. 药物信息与药学实践	(1) 临床服务、教学、科研	了解
		(2) 如何判断文献的真实可靠性	了解
	2. 信息资料分类	(1) 1级文献定义、应用	了解
		(2) 2级文献定义、应用	了解
		(3) 3级文献定义、应用	了解
		(4) 文本, 计算机化资料, 网上资料	了解
	3. 常用国内外资料	主要书目、大型工具书的名称	掌握
	4. 咨询服务方法	明确问题, 问题归类, 查阅资料, 附加信息, 回答问题, 随访	掌握
5. 用药咨询	(1) 为医师提供新药信息、合理用药信息、药物不良反应、药物配伍禁忌、相互作用、禁忌证	掌握	
	(2) 为护士提供注射药物的剂量、用法、提示常用注射药物的适宜溶媒、溶解或稀释的容积、浓度和滴速、配伍变化	掌握	
	(3) 提供关于药品使用、贮存、运输、	掌握	
6. 药物信息中心的分类管理	分类编目, 订购, 工作记录, 存档, 出版发行	了解	
七、用药指导	1. 基本内容和方法	(1) 内容: 注意事项、禁忌证、服药的适宜时间、适当的疗程、起效时间、过度	掌握
		(2) 方法	掌握
	2. 药品的正确使用 方法	(1) 口服药的使用方法	熟练掌握
		(2) 外用药的使用方法	熟练掌握

		(3) 特殊剂型的使用方法	熟练掌握
八、治疗药物监测	1. 概念		掌握
	2. 工作内容		了解
	3. 适用范围		掌握

