

附件 2

“湖北卫生人才” 小程序  
及平台操作手册  
---试用单位版

因系统更新优化等原因，本操作说明截图可能与实际界面有区别，在使用过程中请以系统界面为准。

## 一、登录系统

1、手机端微信-发现-小程序，搜索“湖北卫生人才”，点击进入小程序。



2、登录页面提供两种登录形式：

- 1) 微信授权登录：通过微信授权直接登录
- 2) 手机快捷登录：通过手机验证方式登录



## 二、实名认证

1、进入小程序，按提示进行实名认证。



也可在首页点击的“未认证”进入认证通道，或者在个人中心的实名认证菜单进行实名认证操作。



### 3、实名认证流程

1) **信息填写**，推荐使用身份证信息进行实名认证，非大陆居民可使用护照、港澳通行证进行实名认证。



15:08 4G

实名认证

① 信息填写 ② 证件扫描 ③ 认证成功

请如实填写身份信息

真实姓名 请输入真实姓名

证件类型 身份证 >

证件编号 请输入证件编号

下一步

2) **证件扫描**，请严格按照示例进行操作，如果扫描次数过多系统会提示进行人工审核流程。



实名认证

① 信息填写 ② 证件扫描 ③ 认证成功

身份证

身份证正面 身份证反面

正确示例

标准 边框缺失 照片模糊 闪光强烈

提示

- 1、请用户严格按照示例要求进行证件拍照
- 2、若三次未认证成功，该证件当日不可操作
- 3、上传证件信息仅供实名认证流程使用，平台不会泄露和留存用户证件图片信息

提交认证

### 3) 提交认证



### 4、其他证件以及人工审核

#### 1) 选择证件类型并对应填写信息

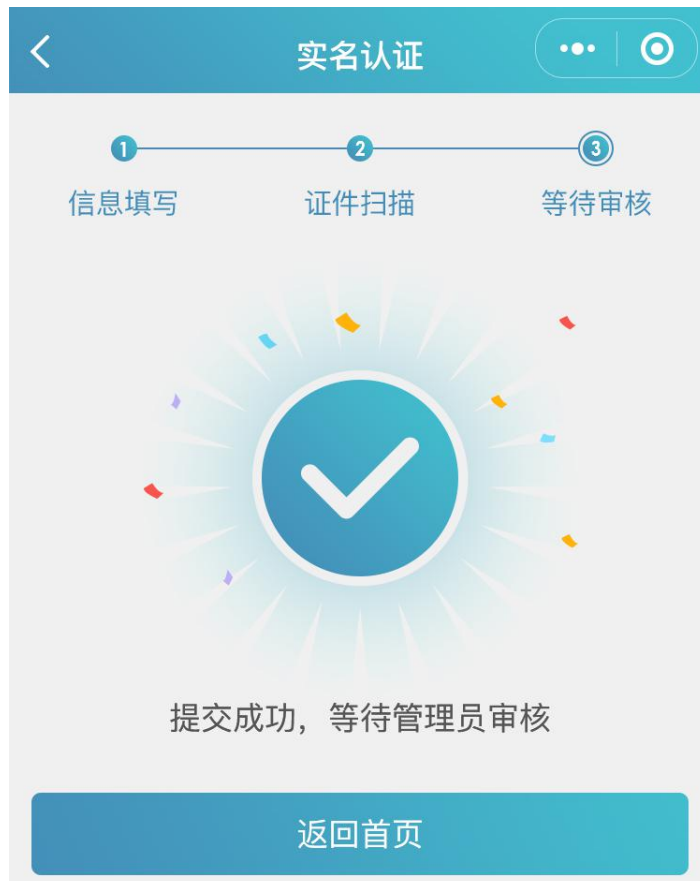


## 2) 相关证件扫描上传



## 3) 提交认证等待审核

待管理员审核通过后，实名状态自动由待认证变更为认证成功



### 三、业务入口

1、实名认证完成后，可在首页的综合业务中查看自己参与的业务并点击进行跳转。





## 四、工作单位

1、完成实名认证后，在个人中心-工作单位中完善单位信息。

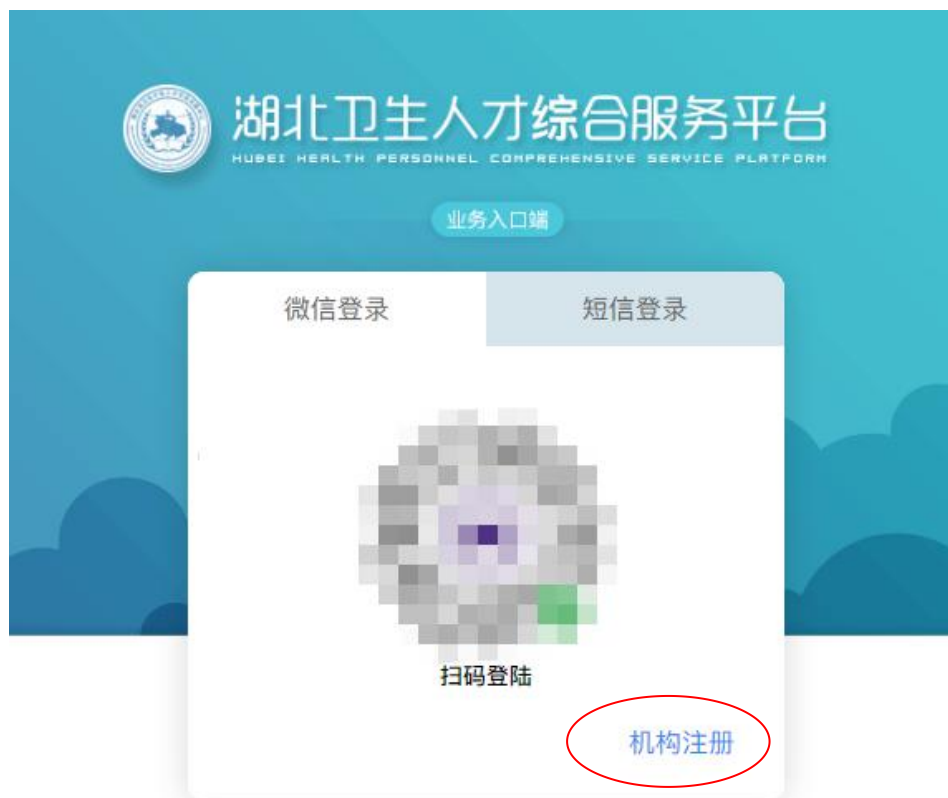


2、点击单位名称进行搜索，系统自动显示机构编码、主管单位、机构类别等信息。单位确认码请咨询本单位业务负责人。如果搜索单位为空，系统会提示相关的机构注册流程。



## 五、新机构注册

1、在湖北卫生人才综合服务平台 (<http://t1.hbwsrc.cn/#/login>)，点击“机构注册”。



新机构注册前，请务必先在首页查询拟申请注册的单位是否已在机构库中。

**手机搜索：**用户在注册完成后，可通过绑定的手机号快速查询机构注册的审核状态；

**详细搜索：**通过主管单位和完整机构名称查询该机构的审核状态，包括待审核、拒绝和已收录三个状态。

当前位置：补增机构列表

**快捷搜索** 提示：手机搜索只能搜索该手机申请的机构内容 + 补增申请

申请人手机  手机搜索

**详细搜索** 提示：详细搜索会根据查询条件所有机构库中所在单位

主管单位  机构名称  详细搜索

序号	机构名称	主管单位	处理状态	意见
----	------	------	------	----

## 2、补增申请

点击“补增申请”，阅读并同意协议，进行信息填报，所有项目均为必填项，

当前位置：补增机构列表 > 补增申请

1 协议须知 2 信息登记 3 提交成功

信息登记

\* 申请人姓名  \* 申请人手机

\* 机构名称  \* 机构地址

\* 统一社会信用代码  \* 医疗执业机构许可证号

\* 主管单位  \* 机构类别

附件上传

将图片拖到此处，或 [点击上传](#)

单位用户注册申请表(需盖章)  
[下载附件](#)

将图片拖到此处，或 [点击上传](#)

统一社会信用代码证

将图片拖到此处，或 [点击上传](#)

医疗登记许可证

## 3、查询申请

通过手机号或者详细搜索查询机构注册审核状态。

当前位置：补增机构列表

快捷搜索 提示：手机搜索只能搜索该手机申请的机构内容 [+ 补增申请](#)

申请人手机  [手机搜索](#)

详细搜索 提示：详细搜索会根据查询条件所有机构库中所在单位

主管单位  机构名称  [详细搜索](#)

序号	机构名称	主管单位	处理状态	意见
1		湖北省卫生健康委员会	已收录	

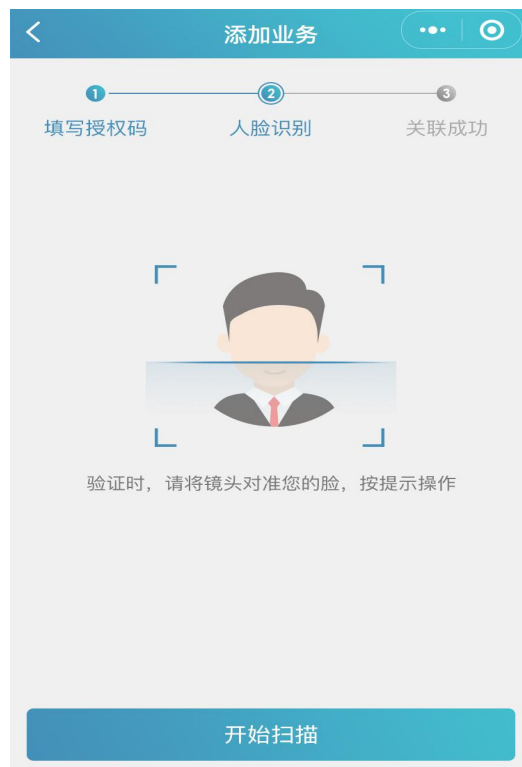
## 六、机构业务管理员授权

### 1、添加业务流程

1) 点击添加业务，进入添加业务授权流程，填写授权码（授权码咨询上级业务管理部门）。



2) 进行人脸进行识别。

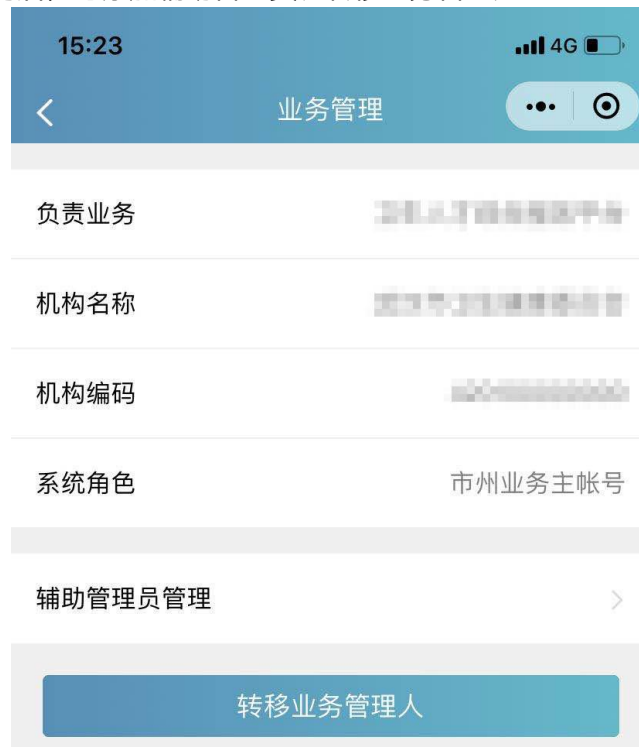


3) 授权码填写成功，人脸识别验证成功后，业务关联成功。



## 2、转移业务管理人和辅助管理员管理

1) 在业务关联成功后，可添加辅助管理员、转移业务管理人。



2) 添加辅助管理员、转移业务管理人的流程均须进行实名认证和人脸识别操作。



## 转移业务管理人



①

填写身份证

②

人脸识别

③

关联成功

姓名

■■■■

证件类型

身份证

证件编号

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

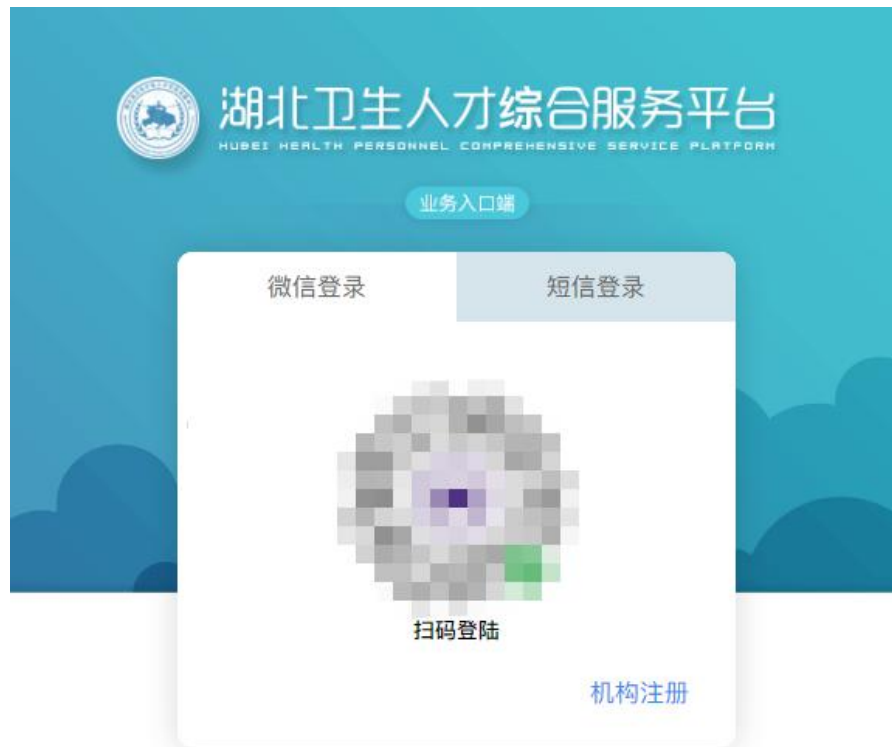
实名状态

认证成功

提示： 验证是否和您需要绑定得用户信息相符

## 七、机构业务授权管理

1、电脑端登录湖北卫生人才综合服务平台。



2、登录在系统中选择“机构业务授权管理”，管理员可以对本级的下级进行授权，授权流程如下：

- 1) 生成授权码 > 告知下级授权码 > 下级自主进行**机构管理员业务授权**流程
- 2) 生成授权码 > 直接授权（直接填写业务人员身份证，该身份证必须已经实名认证）



## 2、解除授权和批量解除未激活授权码

在用户绑定之后, 下级即拥有该业务的管理权限, 同时上级管理员可以对该管理员进行调整和维护:

1) 解除授权: 将单个机构业务管理员重置成原始状态, 可以重新生成授权码进行授权, 相当于回收管理员权限,

2) 批量解除未激活授权码: 将已经生成授权码但是未激活 (该机构可能不参与业务或者未绑定业务人员), 批量重置为原始状态, 可以重新生成授权码进行授权。