

重庆大学网上招聘系统填报说明

招聘网址 <http://recruit.cqu.edu.cn>

网上报名流程：注册账号-创建简历-选择岗位-提交申请

一、注册账号

进入招聘系统主页，点击右上方注册账号，必须填写真实信息。

The screenshot shows the registration form on the recruitment system homepage. The form is titled "基本信息填写" (Basic Information Filling). It contains the following fields:

- 账号(邮箱): htk@cqu.edu.cn
- 姓名: 能
- 证件类型: 身份证 (dropdown menu)
- 证件号码: 500104
- 密码:

二、登陆系统

(一) 查询岗位

在“职位查询及投递”栏目的非教师系列中查询已发布岗位。



(二) 创建简历

点击“我的简历(非教师岗)”栏目，创建简历，创建简历类型“非教师招聘”。



创建简历后，请对简历内容进行完善。

简历管理操作提示：

1、可以创建多份简历。简历创建后，须进一步完善简历内容。

2、可根据已有简历复制出新的简历

3、注意简历的类型，类型不同，简历内容也不同。申请职位时，职位的类型和用于申请职位的简历类型必须一致



请认真填写各项基本信息、学习经历和工作经历，并上传照片和附件，简历填写完成后请注意检查，不涉及栏目填写无。

The screenshot shows the '应聘人员简历' (Applicant Resume) form. The '基本信息' (Basic Information) section is expanded. The form includes fields for '简历类型: 非教师招聘', '姓名', '证件号码', '民族', '加入党派时间', '最高学历', '硕士毕业学校', '博士毕业学校', '附件(上传简历)', '简历名称', '性别', '出生日期', '政治面貌', '婚姻状况', '本科毕业学校', '本科专业', '博士毕业学校', '外语水平', and '一寸免冠彩色照片'. The '附件(上传简历)' field is highlighted with a red box. The '上传' (Upload) button is also visible.

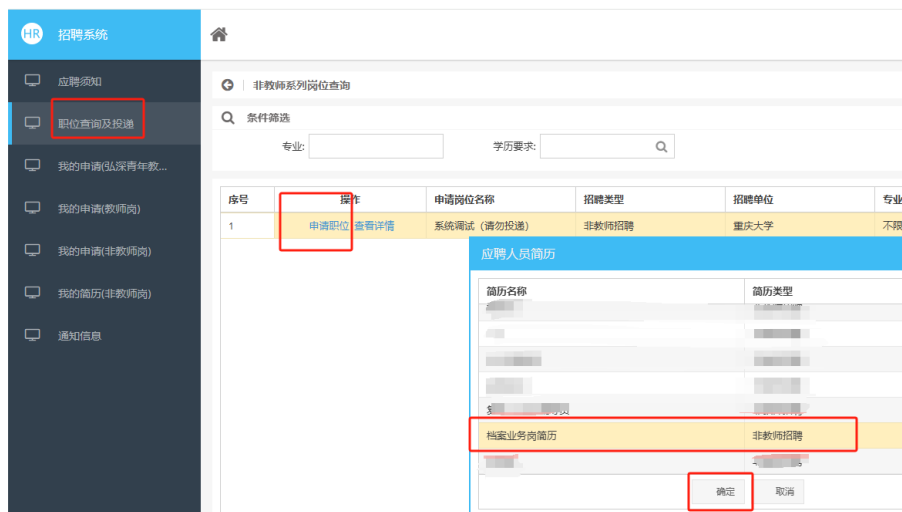
附件上传注意事项:

应聘者在报名时，需上传招聘公告要求的材料（整合为 1 个 PDF 文件），形成文件时请按以下顺序进行排序：

1. 个人简历（按附件 2 模板填写）；
2. 本科毕业证书；
3. 学士学位证书；
4. 硕士研究生毕业证书；
5. 硕士学位证书；
6. 博士研究生毕业证书；（如有）
7. 博士学位证书；（如有）
8. 住院医师规范化培训合格证；
9. 医师资格证书、医师执业证书；
10. 职称评聘证明或职称证。（如有）

（三）选择岗位

进入“职位查询及投递”栏目，选择非教师系列岗位，对照招聘公告和岗位详情要求的条件选择岗位并关联简历。



(四) 提交申请

选择应聘岗位并关联对应简历后，请检查无误后提交岗位申请，正式提交后无法撤销；如选择保存并预览简历，可在系统“我的申请（非教师岗）”栏目提交。

招聘系统

应聘须知

职位查询及投递

我的申请(弘深青年教...)

我的申请(教师岗)

我的申请(非教师岗)

我的简历(非教师岗)

通知信息

应聘人员简历

保存并预览简历 保存简历并提交申请 返回

基本信息

简历类型: 非教师招聘	* 简历名称: 管理
* 姓名: 刘	* 性别: 男
* 证件号码: 500104...	* 出生日期: 2019-11-26
民族: 汉族	* 政治面貌: 中共党员
加入党团时间: 2019-11-26	婚姻状况: 未婚

(五) 进度查询

应聘者提交申请后可在“我的申请（非教师岗）”栏目查询应聘进程。应聘流程显示为“资格审核”即表示提交申请成功。

招聘系统

应聘须知

职位查询及投递

我的申请(弘深青年教...)

我的申请(教师岗)

我的申请(非教师岗)

我的简历(非教师岗)

通知信息

我的职位申请

我的申请: 已申请的职位列表, 可跟踪职位申请的处理状态
提交申请: 提交后简历会到学校进行审核
撤销申请: 简历未提交前可以撤销申请

提交 撤销岗位申请 返回

序号	操作	申请岗位名称	简历名称	简历类型	应聘流程
1	预览简历 修改简历	系统调试 (...)	管理	非教师招聘	资格审核
2	预览简历 修改简历	事业编制心...	管理	非教师招聘	复试